

## Seminarinfo von A bis Z

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adresse</b>                           | <b>Rheinstraße 95 – 64295 Darmstadt</b><br><b>Telefon 06151-3682530</b><br><b>sts-gym-darmstadt.bildung.hessen.de</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Anlaufstelle Seminarbüro</b>          | <b>Öffnungszeiten</b><br>Mo: 8.00 – 16.00 Uhr<br>Di: 9.00 – 13.00 Uhr<br>Mi: 9.00 - 13.00 Uhr<br>Do: 9.00 - 13.00 Uhr<br>Fr: nach Vereinbarung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Änderungen von persönlichen Daten</b> | Adresse, Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Familienstand sind dem Studienseminar umgehend schriftlich mitzuteilen. Legen Sie bitte ggf. Ihr Familienstammbuch vor.<br>Bitte informieren Sie auch die Ausbildungsschule und die Fachleiterinnen und Fachleiter über Änderung der Kontaktdaten                                                                                                                                                                 |
| <b>Aufenthaltsraum</b>                   | Treffpunkt zu Gesprächen in den Veranstaltungspausen oder Raum für Gruppenarbeiten ist der offene Kommunikationsraum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Beihilfestelle Hünfeld und Kassel</b> | Regierungspräsidium Kassel - Beihilfestelle<br>Servicenummer: 0561 / 106-1550<br>E-Mail: beihilfe-kassel@rpks.hessen.de<br>Homepage: www.rp-kassel.de                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Beurlaubung/ Dienstbefreiung</b>      | <b>Siehe Homepage bzw. Moodle</b><br>Benutzen Sie bitte das Formblatt des Studienseminars. Holen Sie bitte, bevor Sie einen Antrag auf Beurlaubung (Klassenfahrt, persönliche Gründe, Fortbildung, etc.) stellen, die Zustimmung der von der Beurlaubung betroffenen Modulverantwortlichen ein und ggf. der Schulleitung.                                                                                                                                       |
| <b>Bibliothek</b>                        | <b>Raum 2.34, 2. Stock</b><br><b>Telefonnummer:</b> 06151 / 3682-575<br><b>Mail:</b> bibliothek-studienseminar@t-online.de<br><b>Öffnungszeiten:</b><br>Montag: 12. Bis 14.00 Uhr<br>Dienstag: 12.30 -15.00 Uhr<br>Mittwoch: 12.00 – 13.00 Uhr<br>Die Öffnungszeiten während der Ferien werden per Mail bekannt gegeben.<br><b>Mahngebühr:</b><br>Bei verspäteter Rückgabe der Bücher werden Mahngebühren in Höhe von 1€ pro Buch/ Zeitschrift geltend gemacht. |
| <b>Dienstunfälle</b>                     | Bitte umgehend im Seminar melden, Formulare sind im Seminarbüro erhältlich.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Erste Hilfe</b>                       | Ein Nachweis über die Befähigung zum Leisten Erster Hilfe ist vorzulegen, der nicht älter als drei Jahre ist. Die Kosten sind von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern selbst zu tragen.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Formulare jeder Art</b>               | Siehe Homepage bzw. Moodle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Gehaltsnachweise</b>                  | Werden durch die Bezügestelle Kassel zugeschickt, jedoch nur bei Änderungen; ansonsten dient der Bankauszug als Nachweis.<br>Verteilung der Gehaltsnachweise erfolgt über die Postfächer im Seminarbüro.                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Seminarinfo von A bis Z

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | Das erste Gehalt erhalten Sie leider in der Regel erst am Ende des Monats.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Infobrett</b>                                                           | Der Seminar-Wochenplan, aktuelle Informationen zu Raumbelegungen für die Fachseminare sowie Stellenausschreibungen und Hinweise auf Fortbildungen sind hier ausgehängt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Homepage und Moodle</b>                                                 | <a href="http://sts-gym-darmstadt.bildung.hessen.de/">http://sts-gym-darmstadt.bildung.hessen.de/</a><br>Auf der Homepage des Studienseminars finden Sie eine Vielzahl an Informationen zur modularisierten Ausbildung, das Studienseminar und die Ausbildungsschulen. Neben dem öffentlichen Bereich verfügen wir über einen Moodle-Bereich mit zahlreichen interne Arbeitsplattformen. Nach dem Beginn der Modulveranstaltungen erhalten Sie den Zugang zu den jeweiligen Arbeitsbereichen der Module und den Arbeitsmaterialien. Benutzername und Zugangskennwort erhalten sie automatisiert per Mail. Bewahren Sie bitte Ihre Zugangsdaten gut auf.                                                                                     |
| <b>Kopien</b>                                                              | Der rechte Kopierer im Gang vor dem Fenster und der Kopierer im Raum 2.23 (gegenüber Seminar für Berufliche Schulen) steht Ihnen zur Verfügung. Bitte kopieren Sie wegen der Papierkosten sparsam!                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Krankmeldungen</b><br><br><b>Dienstantritt nach längerer Erkrankung</b> | Bitte informieren Sie am Tag der Erkrankung rechtzeitig vor Unterrichtsbeginn telefonisch die Schule sowie telefonisch oder per E-Mail das Seminar und die Modulverantwortlichen, deren Veranstaltungen Sie versäumen. Dies gilt auch, wenn die Erkrankung nur die Ausbildungsveranstaltungen betrifft.<br><br>Ab dem 3. Werktag ist die Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung im Original erforderlich.<br><br>Bei einer Verlängerung der Krankschreibung sind Sie verpflichtet, ggf. rechtzeitig eine Folgebescheinigung vorzulegen. Diese Regelung gilt auch in den Schulferien.<br><br>Bitte beachten Sie, dass Sie sich nach einer Erkrankung im Seminar zum Dienst zurückmelden müssen. Diese Regelung gilt auch in den Schulferien. |
| <b>Leistungsnachweise</b>                                                  | Die Leistungsnachweise für die Module und Ausbildungsveranstaltungen sind in der Regel 14 Tage nach Beginn des Folgesemesters im Sekretariat erhältlich.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Mutterschutz/Elternzeit</b>                                             | Bitte wenden Sie sich an das Sekretariat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Personalrat</b>                                                         | siehe Homepage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Rauchen</b>                                                             | Rauchen ist nur im Außenbereich gestattet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>seminarinterne Ausweise</b>                                             | erhalten Sie bei der Einstellung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Schwerbehinderung</b>                                                   | Bitte wenden Sie sich an das Sekretariat oder direkt an die Schwerbehinderten-beauftragte.<br>Tanja Freiling<br>Mail: <a href="mailto:ft@brechtschule.info">ft@brechtschule.info</a><br>Tel.: 06151 971133                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Sekretariat</b>                                                         | <b>Romana Gorecki</b><br>Telefon: 06151 / 3682-535<br>Mail: <a href="mailto:poststelle.stsem-gym.da@kultus.hessen.de">poststelle.stsem-gym.da@kultus.hessen.de</a><br>Raum 2.25, 2. Stock                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Seminarinfo von A bis Z

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Seminarleitung</b>                                              | <b>Seminarleiterin: Dr. Annette Laakmann</b><br>Raum 2.26<br>Telefon: 06151 / 3682-532<br>Mail: <a href="mailto:annette.laakmann@kultus.hessen.de">annette.laakmann@kultus.hessen.de</a><br><b>Ständiger Vertreter der Seminarleiterin: Jens-Uwe Klün</b><br>Raum 2.24<br>Telefon: 06151 / 3682-534<br>Mail: <a href="mailto:jens-uwe.klue@kultus.hessen.de">jens-uwe.klue@kultus.hessen.de</a>                                                                     |
| <b>Seminargremien</b>                                              | <b>Seminarrat</b> ((gesetzliche Grundlage: HLbGDV § 6)<br><b>Personalrat</b> (gesetzliche Grundlage: Hessisches Personalvertretungsgesetz)<br><b>Steuergruppe</b> (seminarintern)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Stundenplan in der Ausbildungsschule/den Ausbildungsschulen</b> | Bitte füllen Sie zu Semesterbeginn, sobald Ihr Stundenplan feststeht, das Formular aus und senden Sie es bis spätestens drei Wochen nach Semesterbeginn an das Seminarbüro:<br>Poststelle.sts-gym.de@kultus.hessen.de<br>sowie an ihre beratende Ausbilderin oder Ausbilder.<br>Bitte achten Sie auf ein ausgeglichenes Verhältnis zwischen beiden Fächern und beiden Sekundarstufen.<br>Eventuelle Änderungen teilen Sie bitte ebenfalls umgehend dem Seminar mit. |
| <b>W-LAN-Netz der Studienseminare</b>                              | Sie erhalten in der Einführungsveranstaltung Zugangsdaten für das W-LAN-Netz der Studienseminare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |