

Seminarinfo von A bis Z

Adresse	Rheinstraße 95 – 64295 Darmstadt Telefon 06151-3682530 – Fax: 06151 – 3682531 sts-gym-darmstadt.bildung.hessen.de
Anlaufstelle Seminarbüro	Öffnungszeiten Mo: 8.00 – 16.00 Uhr Di: 8.00 – 14.00 Uhr Mi: 8.00 - 15.30 Uhr Do: 8.00 - 15.30 Uhr Fr: 8.00 – 11.30 Uhr
Änderungen von persönlichen Daten	Adresse, Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Familienstand sind dem Studienseminar umgehend schriftlich mitzuteilen. Legen Sie bitte ggf. Ihr Familienstammbuch vor. Bitte informieren Sie auch die Ausbildungsschule und die Fachleiter*innen über Änderung der Kontaktdaten
Aufenthaltsraum	Treffpunkt zu Gesprächen in den Veranstaltungspausen oder Raum für Gruppenarbeiten ist der offene Kommunikationsraum
Beihilfestelle Hünfeld und Kassel	Regierungspräsidium Kassel - Beihilfestelle Servicenummer: 0561 / 106-1550 E-Mail: beihilfe-kassel@rpks.hessen.de Homepage: www.rp-kassel.de
Beurlaubung/ Dienstbefreiung	Siehe Homepage: Benutzen Sie bitte das Formblatt des Studienseminars. Holen Sie bitte, bevor Sie einen Antrag auf Beurlaubung (Klassenfahrt, persönliche Gründe, Fortbildung, etc.) stellen, die Zustimmung der von der Beurlaubung betroffenen Modulverantwortlichen ein und ggf. der Schulleitung.
Bibliothek	Raum 2.34, 2. Stock Telefonnummer: 06151 / 3682-575 Mail: bibliothek-studienseminar@t-online.de Öffnungszeiten: Montag: 11.30 -13.30 Uhr Dienstag: 12.15 -14.15 Uhr Mittwoch: 13.00 – 15.00 Uhr Donnerstag 13.00-15.00 Uhr Die Öffnungszeiten während der Ferien werden per Mail bekannt gegeben. Mahngebühr: Bei verspäteter Rückgabe der Bücher werden Mahngebühren in Höhe von 1€ pro Buch/ Zeitschrift geltend gemacht.
Dienstunfälle	Bitte umgehend im Seminar melden, Formulare sind im Seminarbüro erhältlich.
Erste Hilfe	Ein Nachweis über die Befähigung zum Leisten Erster Hilfe ist vorzulegen, der nicht älter als drei Jahre ist. Im Einführungssemester organisiert das Seminar einen Erste-Hilfe-Kurs. Nähere Informationen erhalten Sie rechtzeitig per Mail. Die Kosten sind von den Teilnehmer*innen selbst zu tragen. Wenn Sie an diesem Kurs nicht teilnehmen können, müssen Sie sich selbst um die Teilnahme an einem anderen Kurs bemühen

Seminarinfo von A bis Z

Fahrräder	Bitte stellen Sie Ihre Fahrräder nur in die Fahrradständer auf dem Parkplatz vor dem Haus Rheinstraße 95. Ansonsten riskieren Sie, dass Ihr Fahrrad vom Hauseigentümer entfernt wird.
Fahrtkostenerstattung	Siehe Homepage: Reichen Sie bitte die Anträge im Sekretariat ein. ÖPNV-Nutzer fügen bitte Original-Fahrkarten bei. Alle Informationen sind dem entsprechenden Formular zu entnehmen. Die Fahrkostenanträge müssen innerhalb von 6 Monaten eingereicht werden. Zuständig für alle Fragen ist die HBS (Hessische Bezügestelle).
Formulare jeder Art	Siehe Homepage
Gehaltsnachweise	Werden durch die Bezügestelle Kassel zugeschickt, jedoch nur bei Änderungen; ansonsten dient der Bankauszug als Nachweis. Verteilung der Gehaltsnachweise erfolgt über die Postfächer im Seminarbüro. Das erste Gehalt erhalten Sie leider in der Regel erst am Ende des Monats.
Infobrett	Der Seminar-Wochenplan, aktuelle Informationen zu Raumbellegungen für die Fachseminare sowie Stellenausschreibungen und Hinweise auf Fortbildungen sind hier ausgehängt.
Homepage	http://sts-gym-darmstadt.bildung.hessen.de/ Auf der Homepage des Studienseminars finden Sie eine Vielzahl an Informationen zur modularisierten Ausbildung, das Studienseminar und die Ausbildungsschulen. Neben dem öffentlichen Bereich verfügt die Homepage über zahlreiche interne Arbeitsplattformen („Internes“). Nach dem Beginn der Modulveranstaltungen erhalten Sie den Zugang zu den jeweiligen Arbeitsbereichen der Module und den Arbeitsmaterialien. Benutzername und Zugangskennwort erhalten sie automatisiert per Mail. Bewahren Sie bitte Ihre Zugangsdaten gut auf.
Kopien	Der rechte Kopierer im Gang vor dem Fenster und der Kopierer im Raum 2.23 (gegenüber Sem. Berufl. Schulen) steht Ihnen zur Verfügung. Bitte kopieren Sie wegen der Papierkosten sparsam!
Krankmeldungen Dienstantritt nach längerer Erkrankung	Bitte informieren Sie am Tag der Erkrankung rechtzeitig vor Unterrichtsbeginn telefonisch die Schule sowie telefonisch oder per E-Mail das Seminar und die Modulverantwortlichen, deren Veranstaltungen Sie versäumen. Dies gilt auch, wenn die Erkrankung nur die Ausbildungsveranstaltungen betrifft. Ab dem 3. Werktag ist die Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung im Original erforderlich. Bei einer Verlängerung der Krankschreibung sind Sie verpflichtet, ggf. rechtzeitig eine Folgebescheinigung vorzulegen. Diese Regelung gilt auch in den Schulferien. Bitte beachten Sie, dass Sie sich nach einer Erkrankung im Seminar zum Dienst zurückmelden müssen. Diese Regelung gilt auch in den Schulferien.
Leistungsnachweise	Die Leistungsnachweise für die Module und Ausbildungsveranstaltungen sind in der Regel 14 Tage nach Beginn des Folgesemesters im Sekretariat erhältlich.
Mutterschutz/Elternzeit	Bitte wenden Sie sich an das Sekretariat.
Personalrat	siehe Homepage
Rauchen	Rauchen ist nur im Außenbereich gestattet.

Seminarinfo von A bis Z

seminarinterne Referendarausweise	sind jeweils zu Semesterbeginn im Sekretariat erhältlich
Schwerbehinderung	Bitte wenden Sie sich an das Sekretariat oder direkt an die Schwerbehindertenbeauftragte. Frau Wiesiollek Mail: siliva.wiesiollek@kultus.hessen.de Tel.:06151/3682313
Sekretariat	Frau Gorecki Telefon: 06151 / 3682-535 Mail: romana.gorecki@kultus.hessen.de Frau Klaic Telefon: 06151 / 3682-530 Mail: ivanka.klaic@kultus.hessen.de Raum 2.25, 2. Stock
Seminarleitung	Seminarleiterin: Frau Dr. Annette Laakmann Raum 2.26, Eingang über das Sekretariat Telefon: 06151 / 3682-532 Mail: annette.laakmann@kultus.hessen.de Stellvertretende Leiterin: Frau Dr. Köberle Raum 2.24, Eingang über das Sekretariat Telefon: 06151 / 3682-534 Mail: barbara.koeberle@kultus.hessen.de
Seminargremien	Seminarrat ((gesetzliche Grundlage: HLbGDV § 6) Personalrat (gesetzliche Grundlage: Hessisches Personalvertretungsgesetz) Steuergruppe (seminarintern)
Stundenplan in der Ausbildungsschule/den Ausbildungsschulen	Bitte füllen Sie zu Semesterbeginn, sobald Ihr Stundenplan feststeht, das Formular aus und senden sie es bis spätestens drei Wochen nach Semesterbeginn an das Seminarbüro: romana.gorecki@kultus.hessen.de oder ivanka.klaic@kultus.hessen.de sowie an ihre beratende Ausbilderin/Ihren Beratenden Ausbilder. Bitte achten Sie auf ein ausgeglichenes Verhältnis zwischen beiden Fächern und beiden Sekundarstufen. Eventuelle Änderungen teilen Sie bitte ebenfalls umgehend dem Seminar mit.
W-LAN-Netz der Studienseminare	Sie erhalten in der Einführungsveranstaltung Zugangsdaten für das W-LAN-Netz der Studienseminare